

令和 8 年度入園のしおり



ハピネス保育園中野栄

〒983-0013

仙台市宮城野区中野字寺前33-3

ロイヤルヒルズ中野 1F-B

TEL : 022-353-5445

小規模保育事業所「ハピネス保育園中野栄」

保育理念

ひとりひとりの子どもを大切に受け止め、保護者との信頼関係を築き、日々の保育生活の中で楽しさを感じ、子どもたちが自ら通いたくなる第2の家庭的な温かい保育園を目指すと共に、子ども・保護者・保育者、3つの立場を大切にしたい保育を実現します。

保育方針

- すべての誕生に幸せを感じ、感謝する心を育む
- たくさんの愛情を感じ、見守られ、大切にされていることを感じながら他人を思いやる心を育む
- 地域・自然との触れ合いを通し、命の尊さと大切さを感じる子どもを育む

目指す子ども像

- 明るく元気で健康な子
- 素直に自分を表現する子
- 楽しく交わる子
- 心豊かで思いやりのある優しい子

保育・運営目標

保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、ひとりひとりの生命と人権を尊重し、職員間はもちろんのこと保護者や地域社会と力を合わせ子育て支援に貢献します。

◆開園日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	月曜日～土曜日			
開園時間	7:30～19:30			
保育内容	通常保育、延長保育、一時預かり			
保育提供時間	保育標準時間	7:30～18:30	延長保育時間	18:30～19:30

年齢	0 歳児		1 歳児		2 歳児	
クラス名	たんぽぽ組		ちゅーりっぷ組		すみれ組	
クラス人数	4		4		4	
	保育短時間	8:30～16:30		延長保育時間	7:30～8:30 16:30～18:30	
	一時預かり	7:30～18:00				
休園日	日曜・祝祭日・年末年始（12／29～1／3）					

-1-

◆保育体制（令和 7 年度）

※最大 14 名までお預かりできます。

職員数

☆園 長 1 名

☆保育士 8 名（パート職員を含む）

☆看護師 1 名 ☆栄養士 1 名 ☆調理員 2 名 ☆事務員 1 名

※職員の配置については、仙台市の定める配置基準を下回らない人数を配置しています。

一日のスケジュール

7：30	順次登園
	自由遊び・健康確認（検 温）
9：15	片付け・排 泄
9：30	おやつ
	朝のあつまり
10：00	主な活動（散歩・製作・体操・リズムあそび・室内遊びなど）
11：10	排 泄
11：30	給 食
12：15	午 睡
15：00	起 床
	排 泄・健康確認（検 温）
15：20	おやつ

15:45	帰りのあつまり 自由あそび・順次降園
18:30	延長保育
19:30	閉 園

※登降園の時間に変更がある場合は、保育士に直接お話していただき連絡帳にもご記入下さい。

-2-

◆年間行事予定

月	主な行事
4月	はじまりの会 内科健診
5月	<u>個人面談（希望者のみ）</u>
6月	<u>総合避難訓練（引き渡し訓練）</u>
7月	<u>七夕まつり保育参観</u>
8月	夏まつり
9月	<u>個人面談（希望者のみ）</u> お月見会
10月	内科健診 ハロウィンパーティー 総合避難訓練
11月	運動会ごっこ
12月	<u>クリスマス会</u>
1月	
2月	豆まき会
3月	ひなまつり会 <u>卒園式（すみれ組）</u> 入園説明会

※毎月実施の行事・・・お誕生日会 避難訓練 身体測定 食育活動
服部クッキング監修献立

※連携施設「ふくむろ幼稚園」の園庭開放は毎週水・金曜日 9:30～13:00 となっております。月1回程度遊びに行く予定です。

※日程・内容等詳細については、園だより等でお知らせします。

※感染症等の影響により、行事を変更する場合がございます。ご了承ください。

尚、二重線の行事は保護者様の参加行事の予定となっております。



-3-

◆災害発生時について

地震（震度 5 弱以上）の時・水害の恐れがある時・台風の直撃の恐れがある時、大雪の恐れがある時など危険が予測される場合、周囲の状況・交通状況を確認し、安全であると判断した上でお迎えをお願い致します。

※ただし、ご自身の身の安全を優先して下さい。

保育園の電話は通じにくくなります。災害用伝言ダイヤル

【171】もご利用下さい。

園からのライン発信が出来る場合もありますので、ご確認ください。

※緊急時には園の携帯電話から連絡をする場合があります。

登録をお願いいたします。

TEL 080-2149-6715

※ 第一避難場所・・・ ハピネス保育園中野栄 駐車場

※ 第二避難場所・・・ 栄一丁目公園

※ 第三避難場所・・・ 中野中学校

※ 二次災害や津波、風水害等の避難場所はロイヤルヒルズ 2F 以上又は
中野中学校となります。

◆給食について

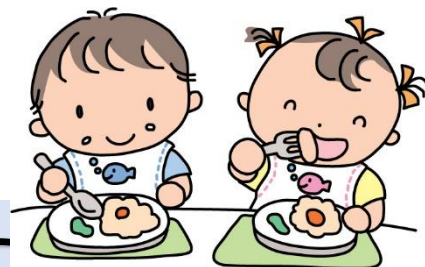
- 栄養士による献立作成を行い、自園調理となります。また、アレルギーをお持ちのお子さまには個別対応に係る支援を行います。アレルギーで食べてはいけないもの、控えているもの等がございましたら、事前にご相談下さい。

- 離乳食開始、食材を増やしていく時期については、保護者の皆様とご相談しながら進めて参ります。
（離乳食食材調査を5～6カ月頃から始め、提供の目安は7～8カ月の食材調査表が埋まってからを予定しております。）

- 離乳食を完了し、幼児食への移行については、おおよそ1歳半を予定しております。

- 給食、おやつ（午前と午後に2回）は季節の素材を大切にし、手作りを心がけます。
- 延長保育利用の際、18:30を目安に補食を提供します。

-4-




家庭で準備する用品について



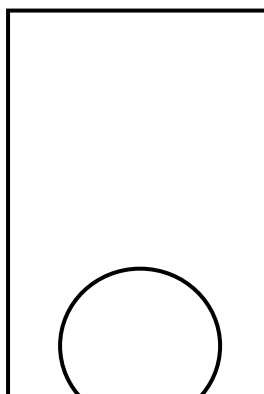
0 歳児〈たんぽぽ組〉



通園カバン	絵本袋
帽子	購入した帽子に分かりやすいように好きなしるし（アップリケ）を付けてください ※帽子の内側に名前もお願いします
食事用〈離乳食前〉	ミルクの回数分のガーゼ（少し多めにご用意下さい）
〈離乳食開始〉	<ul style="list-style-type: none"> ・食事用エプロン（袖なしタイプ）3枚 ・乾いたおしぼり 3枚 ※離乳食が開始になりましたらお声がけします 
午睡用	バスタオル 2枚（掛け・敷き用） ※月齢に応じてコット使用の場合 有
排泄用	・紙オムツ（5枚/日）・おしり拭き・オムツ交換用タオル
着替え	上着・ズボン・下着・靴下等一式を3組位
その他	名前を書いた汚れ物用袋（レジ袋）1 締め

※哺乳瓶・ミルクは園で用意致します。

※スプーン・フォークは園で用意致します。



【オムツ交換用タオル】

☆バスタオルを毎日 1 枚持たせてください。毎日持ち帰ります。

☆おしりをつく所が分かるように○を記載してください。

☆タオルにはフルネームで名前を記載してください。


☆お名前の書いた袋に入れてお持ちください。

（タオルを入れる袋は毎日交換お願いいたします。）



1 歳児 〈ちゅーりっぷ組〉

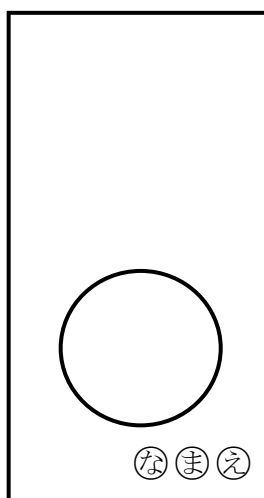


通園カバン	絵本袋
帽子	購入した帽子に分かりやすいように好きなしるし（アップリケ）を付けてください ※帽子の内側に名前もお願いします。
食事用	<ul style="list-style-type: none"> ・袖なしタイプのエプロン 3 枚 ・乾いたおしぼり 3 枚 
コップ	<ul style="list-style-type: none"> ・うがい用 1 つ ※毎日持ち帰ります
午睡用	<ul style="list-style-type: none"> ・コット用シーツ 60*100（四つ角にゴムあり）・掛け布団
排泄用	<ul style="list-style-type: none"> ・紙オムツ（5 枚/日）・おしり拭き・オムツ交換用タオル
着替え	<ul style="list-style-type: none"> ・上着・ズボン・下着・靴下等一式を 3 組位
その他	名前を書いた汚れ物用袋(レジ袋) 1 締め

※スプーン・フォークは園で用意致します。

※ハブラシは園生活に慣れ、使用する時期がきましたらおたよりでお知らせします。

【オムツ交換用タオル】



☆フェイスタオルを毎日 1 枚持たせてください。毎日持ち帰ります。

☆おしりをつく所が分かるように○を記載してください。

☆タオルにはフルネームで名前を記載してください。

☆お名前の書いた袋に入れてお持ちください。

（タオルを入れる袋は毎日交換お願いいたします。

袋にも名前を記入してください。）



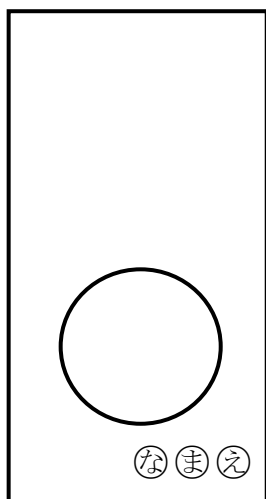
🌸 2歳児〈すみれ組〉 🌸

通園カバン	絵本袋
帽子	購入した帽子に分かりやすいように好きなしるし（アップリケ）を付けて下さい ※帽子の内側に名前もお願いします
食事用	・袖なしタイプのエプロン1枚 ・乾いたおしぼり3枚
コップ	・うがい用1つ ※毎日持ち帰ります
午睡用	・コット用シーツ 60*130（四つ角にゴムあり）・掛け布団
排泄用	・紙オムツ（5枚/日）・おしり拭き・オムツ交換用タオル ※パンツトレーニングが始まりましたら、パンツを多めに用意下さい（お子さまの成長に合わせてご相談下さい）
着替え	・上着・ズボン・下着・靴下等一式を3組位
その他	・名前を書いた汚れ物用袋（レジ袋）1 締め

※スプーン・フォーク・お箸は園で用意致します。

※ハブラシは園生活に慣れ、使用する時期がきましたらおたよりでお知らせします。

【オムツ交換用タオル】



☆フェイスタオルを毎日1枚持たせてください。毎日持ち帰ります。

☆おしりをつく所が分かるように○を記載してください。

☆タオルにはフルネームで名前を記載してください。

☆お名前の書いた袋に入れてお持ちください。

（タオルを入れる袋は毎日交換お願いいたします。

袋にも名前を記入してください。）



持ち物に関するお願い



- ◆ 持ち物にはどんな小さなものにも必ず名前を書き、名前が消えたらまた書き直して下さい
※靴・靴下にも片方ずつご記名をお願いします
- ◆ 紙おむつには一枚ずつ名前をお願いします
又、朝はいてくる紙おむつにもお名前をお願いします
- ◆ お子さまの健康の為に持ち帰った物は、必ずきれいに洗って下さい
又、洗った物は乾かしたり拭いたりして気持ちよく使えるようにして下さい
(特におしぼりやエプロンは汚れが多く、カビも発生しやすいので、持ち帰りましたらすぐに洗って下さい)

帽 子

- ◆ お子さまが分かりやすい様に、アップリケやアイロン等でしるしをお願いします
又、内側にも忘れずに名前をお願いします
※毎週金曜日または土曜日に持ち帰ります



コップ (1、2 歳児のみ)

- ◆ コップはプラスチック製のものを準備し、名前は脇と底に記入して下さい
※使用する時期がきましたら、おたよりでお知らせします。
※毎日持ち帰ります



着替え

- ◆ 健康な体づくりのために基本、薄着を心がけましょう
- ◆ 避けて欲しい服：チュニック、タイツ、パーカー、ジッパーやボタン止めの G パン、フード付きの服、裏起毛の服など
- ◆ 避けて欲しい靴：サイズが合わず足の出し入れしにくいもの、サンダル、クロックス、長靴、ブーツなど（避難時に歩きやすいスニーカーなどが望ましい）
- ◆ 子どもが着脱しやすいように、裾や袖が長い場合は身丈に合わせて縫ったり、裾上げをしたりし調整して下さい

- ◆ 靴下など小さなものにも必ず名前を記入下さい
- ◆ 汚れた服を持ち帰った際は、次の日に個人ロッカーに補充して下さい
- ◆ 髪を結ぶ際には壊れにくく、誰の物かわかりやすいヘアゴムで結んでください。
- ◆ 冬場に上着を着てくる際には、フックに引っ掛けて置いておけるように紐をつけてください。

-8-



午 睡

☆コット用シーツ・マットレス用敷きタオル、
掛け布団には**大きくはっきりと名前**をつけて下さい。
☆掛け布団は、**お子さんの体に合わせたサイズ**をご用意下さい。

掛け・敷き用タオル (0 歳児用)

お名前を書いたバスタオルを 2 枚用意ください。

(※成長に合わせてコットベッドに移行していきます。)

掛け布団
暖かい時期はバスタオル、寒い時期は毛布

名前

コット用シーツ (1・2 歳児用)

四隅にゴムの付いているコット用シーツをご用意下さい

(1 歳児用)



(2 歳児用)



- ◆ 布団セットは、毎週金曜日または土曜日に持ち帰りますので、洗濯をして休み明けにご持参下さい。
季節ごとに用意して頂く掛け布団が変わりますので、その都度お声がけ致します。
- ◆ 午睡時、0 歳児はラックまたはマットレス布団、1・2 歳児はコット（ベッド）を使用します。
ラック・マットレス布団・コット（ベッド）は保育園で用意致します。
ラックやコット（ベッド）に敷くシーツやタオル、掛け布団(タオル、毛布)をお持ち下さい。

通園かばん



- ◆ たて 30 cm×よこ 40 cmくらいのものでお願いします。
図のようなタイプの絵本バックをご準備下さい

名前

-9-

ご家庭へのお知らせとお願い



子どもたちが長い時間生活する保育園。子どもたちが安心して、楽しい時間を過ごせるようご理解とご協力をお願い致します。

登園・降園について

- 送迎の際は、インターホンを押して下さい。安全面を考慮し、クラス名とお子さまのお名前と続柄、ご用件をお伝え下さい。中から鍵を開けます。退出の際はご自身でロックを解除してお帰り下さい。
(時間に余裕をもってお越し下さい)
※いつもと違う方がお迎えにくる場合は、事前に必ず保育園にその旨をお伝え下さい。
お迎え予定者から変更になる際には、必ずお電話等でお知らせください。
※連絡がない場合は、お電話等で連絡させていただきます。確認が取れない場合は、お引き渡しできない場合もあります。
- 欠席の連絡は午前7時30分～8時30分の間をお願いします。担任に直接話さなければいけない要件以外は、電話に出た職員にお伝え下さい。情報共有致します。
※連絡がない場合は、お電話で連絡させていただきます。

保育時間内での発熱・持病申告について

- 保育園で発熱(37.5度の時)の場合は様子をみながら連絡しますが、下痢やおう吐がひどい時・いつもと様子が違う時も連絡しますので、お迎えをお願い致します。
- 十分に注意して保育を行っておりますが、集団生活なので、軽微なけが(すり傷・切り傷・ひっかき傷・鼻血・こぶ等)をする場合もありますので、ご了承願います。
- お子さまの持病等がある場合は必ずお知らせ下さい。また、各種検診での指導事項等についてもお知らせ下さい。
- 感染症予防・感染拡大防止のため、送迎の際は玄関に設置されています、アルコール消毒で手を消毒して下さい。
- 保育園で流行しやすい感染症がいくつかあります。種類によっては登園できない病気もあります。速やかに保育園に連絡をお願い致します。

※園ホームページの「**登園届**」をご確認下さい。(ダウンロード・印刷してお使い下さい。)

連絡帳について

- 毎日ご家庭と保育園の連絡に使います。園での様子をお知らせしますので、降園後のお子さまの様子をお知らせ下さい。

※連絡帳のお迎え予定者を必ず記載して下さい。

-10-

薬について

- 本来与薬は保護者が行うべきものですが、就労中の為に服用する事が出来ない場合は保育園で薬をお預かりできます。医療行為となりますので、下記のお約束をお守り下さい。

※園ホームページの「**保育施設における薬の取扱いについて**」をご確認下さい。

★市販の薬、座薬は預かれません。市販のワセリンなどの保湿剤、虫よけスプレー、気管支拡張テープ関係も同様です。

※ご家庭で市販薬を使用したり、絆創膏をしたりして登園されるときは、登園時に保育士にお伝え下さい。誤飲防止のため、取れた際には、園で処分いたします。

★医師の処方による薬を与薬依頼書、薬の成分表のコピーと一緒に持ってきて下さい。また、複数薬がある場合は、混ぜずに小分けにし、1回分の量を容器に入れてお持ち下さい。(薬を入れる袋にも名前の記入をお願い致します)

★初回のみ「与薬依頼書」に必要事項を記入、捺印し、職員に手渡して下さい。2日目からは園で保管し、登園時薬と交換に依頼書にその日の必要事項を記入していただきます。

※与薬依頼書は、園ホームページよりダウンロード・印刷してお使い下さい。

※連絡がなくカバンに入っていた場合は、服用しかねますので、ご了承下さい。

★薬の服用が終わった際の**与薬依頼書の原本**は保育園での保管になります。

★液体の薬は1回分だけ別容器に入れて下さい。

★必要な薬にはすべて名前を記入し、ジッパーに入れてお持ち下さい。

※ジッパーにも必ず名前を記入して下さい。

※お薬の容器には、必ずお子さまのお名前の他に薬品名も記入して下さい。

※**ご家庭で服用が困難で保育時間内に与薬が必要な薬のみお預かり致します。**

ホームページについて・公式ラインアカウントについて

【ホームページ】

☀ 各種おたよりの閲覧、書類のダウンロードができます。

【公式ラインアカウント】

☀ 各種情報を掲載します。

・毎月のおたよりのお知らせ

・災害・緊急時の連絡など

毎月の保育料・集金について

●保育料は、毎月銀行振替になります。

- ・請求金額については、毎月3日まで、個別にお知らせ致します。
- ・毎月5日が振替日となります。
- ・銀行休日の場合は、前営業日になり、金融機関は、七十七銀行の口座のみです。
- ・振替手数料は保護者様負担にてお願い致します。

※毎月の保育料に（振替手数料：110円）合わせた金額の引き落としとなります。

- ・口座振替不能の場合（残高不足による不能など）でも振替手数料は発生いたしますのでご了承ください。

項目	内容、負担を求むる理由及び目的	金額	備考
・通帳は、「ハピネスホイクエン」名義で記載になります。 ・保育料について2ヵ月滞納の場合は、滞納整理業務の円滑を図るため、適正な処理をさせていただきます。	カラオケ、外出遊び、災害などで使用する為	1,200円	金庫購入（卒園まで使用）
自由画帳	活動に使用する為	290円 （年額）	1.2歳児、年度初めに購入していただきます。
おむつ処理代	おむつ処理の為	1,000円 （月額）	毎月集金
行事費	夏祭り、クリスマス会など	徴収する際は、行事ごとに収支報告書を作成いたします。	
共済掛金	傷害保険掛金として	300円 （年額）	年1回集金 （生活保護家庭負担額は30円となります）

※保険料は毎年年度変わりに徴収となります。（一年更新の為）

※年度途中に移行してきた場合は前園より保証が引継ぎとなりますのでお知らせ下さい。

※その他、ご質問や不明な点等がございましたら、お気軽にお申し付け下さい。

連携施設のご案内

当園では、以下の内容で連携施設を設定しています。

1. 連携内容

① 保育の内容に関する支援

利用乳幼児に集団保育を体験させるための機会の設定、保育の適切な提供に必要な相談、助言その他の保育の内容に関する支援。

② 代替保育の提供

当園の職員の病気、休暇などにより保育を提供することができない場合に当園に代わって提供する支援。

③ 卒園後の受皿

満 3 歳に達した年度の 3 月 31 日を経過することにより、登園における保育の提供を終了した後の継続的な受け入れ。

2. 連携施設

施設名	ニチキッズ仙台 さかえ保育園	ふくむろ幼稚園	学校法人 お人形社第二幼稚園	なかの幼稚園	仙台市内の姉妹園
設置者	株式会社ニチイ学館	学校法人西光寺学園	学校法人 お人形社学園	学校法人中埜山学園	株式会社 エルプレイス
場 所	仙台市宮城野区栄 1 丁目 3-15	仙台市宮城野区福室 5 丁目 11-30	仙台市宮城野区鶴ヶ 谷 2-2	仙台市宮城野区中野 字阿弥陀堂 39	宮城県石巻市南境字 鶴巻 52 番地
電話番号	022-387-0250	022-258-0026	022-251-7670	022-253-7935	0225-25-7655
連携内容	<ul style="list-style-type: none"> ・保育内容の支援 ・園庭開放 ・卒園後の受皿 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育内容の支援 ・園庭開放 (毎週水・金曜日 9:30~13:00) ・卒園後の受皿 	<ul style="list-style-type: none"> ・卒園後の受皿 ・災害時の代替保育 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育内容の支援 ・園庭開放 ・卒園後の受皿 	<ul style="list-style-type: none"> ・代替保育 ・共同保育

その他

●予防接種を受けた後は、体調が崩れることがあります。予防接種後の登園は控えて、ご家庭でお過ごし下さい。また、次の日の朝には、予防接種を受けたことを保育士にお話し下さい。

●保育園利用時は、連絡が取れるようお願い致します。

●土曜保育の利用を希望する際は、事前にお知らせ下さい。

●延長保育を希望する場合は事前に連絡が必要です。月額で延長保育料が発生します。

※育児相談等・相談はお気軽にお声がけ下さい。

●ハンドソープ使用について気になる方はご相談下さい。

●紙おむつの処理としておむつ処理ポットを使用します。

(園で処理しますので、おむつの持ち帰りはありません)